

**BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN DAN PINDAAN CUTI REHAT DAN
CUTI – CUTI LAIN YANG BERKAITAN**

Nama Pemohon : _____

Bahagian / Unit : _____

Tarikh cuti rehat yang telah dipohon dalam sistem HRMIS sebelum dibatalkan / dipinda	Sebab cuti *dibatalkan / dipinda	Tarikh sebenar cuti setelah *dibatalkan / dipinda untuk dimasukkan dalam sistem HRMIS
Tarikh : _____ Hingga : _____ Bilangan Hari : _____		Tarikh : _____ Hingga : _____ Bilangan Hari : _____

Disahkan oleh Penyelia Bahagian / Unit

Diluluskan oleh Pentadbir HRMIS

Tandatangan & cop

Tandatangan & cop

Cuti rehat telah dikemaskini dalam sistem HRMIS pada _____

****Potong mana yang tidak berkenaan**

